

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 81 / 16.07.2026

Art. 1. Se aprobă **Procedura de sistem – Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi**, avizată prin HCA nr. 139 din 29.06.2026, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și tuturor entităților din UPT prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf.univ.dr.mat. Liviu – Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana – Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,
Lidia – Alina DRĂGOI

Universitatea Politehnica Timișoara

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



COMPARTIMENT CONTROL INTERN

PROCEDURĂ DE SISTEM

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII ÎN SITUAȚII GENERATOARE DE ÎNTRERUPERI

COD: PS-CCI-041

**Ediția:4, Revizia:1
Data: 02.06.2026**

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 1 / 11	
CCI			

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE

Acțiune	ELABORAT	VERIFICAT		AVIZAT		APROBAT	ED.	REV.
Entitate	Responsabil elaborare	DAC	CEAC	Conducător Entitate	Sv. Juridic și Contencios	Rector UPT	4	1
Nume și prenume	Țapuchievici Denisia	Ciutina Adrian	Dogariu Adrian	Ivașcu Victoria-Larisa	Drăgoi Lidia-Alina	Drăgan Florin		
Data	02.06.2026							

Nivel de vizibilitate: ☒ Publică ☐ Internă

2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI

Nr. crt. .	Revizia / Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modifică-rii	Nume și prenume				
				Semnătura				
				Elaborat Responsabil	Verificat DAC / CEAC	Avizat Cond. Entitate	Avizat SJC	Aprobat Rector
1	1 / 02.06.2026			Țapuchievici Denisia	Ciutina Adrian/ Dogariu Adrian	Ivașcu Victoria-Larisa	Drăgoi Lidia- Alina	Drăgan Florin

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat General Nr. Registratură
3.1.	Aplicare	Structuri funcționale		e-mail		
3.2.	Informare					
3.3.	Evidență	SJC		pdf		
3.4.	Arhivare	SJC / Secr. Gen.		pdf / fizic		

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
CCI		Pagina 2 / 11	

4. CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE	1
2.	INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI.....	1
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE	1
4.	CUPRINS	2
5.	SCOP	3
6.	DOMENIUL DE APLICARE.....	3
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
7.1.	Legislație primară.....	3
7.2.	Legislație secundară	3
7.3.	Reglementări interne ale UPT.....	3
8.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
8.1.	Definiții.....	3
8.2.	Abrevieri.....	4
9.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
9.1.	Generalități.....	4
9.1.1.	Situații generatoare de întreruperi	5
9.1.2.	Planul de asigurare a continuității activității	5
9.1.3.	Programe anuale de mentenanță.....	5
9.2.	Gestionarea situațiilor previzibile generatoare de întreruperi	5
9.2.1.	Vacanțe universitare	5
9.2.2.	Concedii ale personalului, delegații de lungă durată și alte situații generatoare de întreruperi.....	6
9.3.	Gestionarea situațiilor imprevizibile generatoare de întreruperi.....	6
9.3.1.	Situații personale	6
9.3.2.	Avarii cu diverse grade de complexitate.....	6
9.3.3.	Sincope în finanțarea universității	7
9.3.4.	Situații de urgență	7
10.	RESPONSABILITĂȚI.....	7
10.1	Rectorul	7
10.2	Președintele Comisiei de monitorizare.....	7
10.3	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare.....	7
10.4	Direcția Resurse Umane.....	7
10.5	Conducerile compartimentelor/entităților din UPT.....	7
10.6	DAC	7
10.7	Serviciul Juridic și Contencios	7
10.8	Secretariatul General al UPT	8
11.	ÎNREGISTRĂRI.....	8
11.1.	Înregistrări asociate în mod direct procedurii.....	8
11.2.	Înregistrări generate prin aplicarea procedurii.....	8
12.	ANEXE.....	8

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
CCI		Pagina 3 / 11	

5. SCOP

Prezenta procedură descrie politica adoptată de UPT cu privire la *asigurarea continuității activității* în cazul apariției unor situații care pot genera întreruperi în desfășurarea proceselor de bază, a proceselor suport și a proceselor de management din cadrul UPT. Totodată, prin această procedură se stabilesc mijloacele și responsabilitățile necesare pentru asigurarea continuării activităților în cazul apariției de situații generatoare de întreruperi.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul UPT la nivelul tuturor entităților / compartimentelor.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al SGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Standardul 11 "Continuitatea activității";
- O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 762 / 2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 547 / 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 557 / 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Legislație secundară

- Procedura de întocmire a procedurilor de sistem și a celor operaționale, Cod: PS-DAC-030;
- SR EN ISO 10013:2003. Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Procedura generală: Măsurarea și monitorizarea proceselor, cod: UPT-PG-M-0-07;

7.3. Reglementări interne ale UPT

- CARTA UPT- aprobată prin HS nr. 272 / 21.12.2023;
- Manualul de implementare SCIM, publicat pe site-ul www.sgg.ro, la secțiunea Control intern managerial;
- Regulamentul intern al UPT;
- Fișa postului.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții

- Activitate = totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
- Activitate normală = activitatea unei entități în condițiile prezenței întregului personal angajat indiferent de faptul că schema de personal este sau nu completă.

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
CCI		Pagina 4 / 11	

- c) Atribuție - un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific.
- d) An universitar= Perioada de timp cuprinsă de regulă între data de 1 octombrie al unui an calendaristic și data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.
- e) Continuitatea activității = Stare de derulare efectivă sau potențială (cu sensul de disponibilitate imediat activabilă) a activităților din entitățile UPT sau compartimentele acestora, la un nivel minim agreeat, pe durata orelor de desfășurare a activităților.
- f) Entitate - Structură din cadrul UPT (facultate, departament și orice element structural care se regăsește în cartea universității sau în organigrama asociată).
- g) Mentenanță corectivă (sau în avarie) = Sistem în care utilajele funcționează până la oprirea lor accidentală datorită uzurii instaurate sau datorită apariției unor defecțiuni, fiind apoi reparate. Reparația înseamnă, de regulă, înlocuirea subansamblului avariât sau chiar a întregului utilaj.
- h) Mentenanță preventivă și predictivă = Sistem în care utilajele funcționează în condiții de siguranță până la instalarea unui anumit nivel de uzură, sau apariția unui defect. În acest sistem, utilajele vor fi oprite la o dată anticipată cu săptămâni înainte, iar reparația va fi făcută doar acolo unde este nevoie. Sistemul de mentenanță preventivă și predictivă permite depistarea din timp, localizarea și identificarea defecțiunii sau a piesei uzate, precum și calculul duratei de funcționare în condiții de siguranță a utilajului. În acest fel este posibilă planificarea opririi, pregătirea echipei de intervenție, comandarea pieselor de schimb necesare și reducerea la minim a duratei de staționare pentru reparații astfel ca în mod clar costurile de mentenanță vor fi minime.
- i) Procedură de sistem (procedură generală) = descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul UPT, aplicabil / aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor din UPT.
- j) Situație generatoare de întreruperi = Situație care conduce la discontinuități în desfășurarea unei activități, sau a unui grup de activități, care în mod firesc conduc la rezultate scontate dacă se derulează în mod continuu.
- k) Situația de urgență = eveniment excepțional, cu caracter non-militar, care, prin amploare și intensitate, amenință viața și sănătatea oamenilor, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.
- l) Vacanțele universitare = intervale de timp în cursul cărora, de regulă, în UPT nu se desfășoară activități didactice de predare și evaluarea a cunoștințelor studenților, fiind stabilite prin structura anului universitar aprobată de către Senatul Universității Politehnica Timișoara.

8.2. Abrevieri

- a) UPT = Universitatea Politehnica Timișoara
- b) PS = Procedură de sistem
- c) DAC = Departament de Asigurare a Calității
- d) CEAC = Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UPT
- e) SCIM = Sistemul de control intern managerial
- f) SMC = Sistemul de management al calității din UPT
- g) CM = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al UPT
- h) SJC = Serviciul Juridic și Contencios.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Generalități

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 5 / 11	
CCI			

9.1.1. Situații generatoare de întreruperi

(1) În UPT procesele de bază, de management și procesele suport se derulează în mod continuu, în concordanță cu calendarul unui an universitar. Vacanțele marchează întreruperi ale activităților didactice, dar nu și a activităților de cercetare, administrative și financiar-contabile. În consecință, controlul efectuat de managementul la vârf al UPT pentru a asigura *continuitatea activității* la toate nivelele trebuie să fie și el continuu.

(2) Scopul gestionării continuității activităților în UPT este asigurarea derulării normale a proceselor și obținerii de rezultate și atunci când în entitățile UPT, sau în compartimentele acestora, activitatea normală se întrerupe datorită producerii unor situații generatoare de întreruperi.

(3) Situațiile generatoare de întreruperi se grupează în situații previzibile și situații imprevizibile, după cum urmează:

- *Situații previzibile*: vacanțe universitare, concedii ale personalului și delegații de lungă durată, încetare contracte individuale de muncă etc.;
- *Situații imprevizibile*: situații personale, avarii cu diverse grade de complexitate, sincope în finanțarea universității, situații de urgență etc.

(4) Întrucât enumerările de la aliniatul anterior nu acoperă toate situațiile posibile, orice altă situație generatoare de întreruperi ale activităților se tratează de către conducerea UPT în spiritul acestei proceduri.

(5) Gestionarea situațiilor previzibile se face prin *Planuri de asigurare a continuității* (v. punctul 9.1.2.) și *Programe anuale de mentenanță* (v. punctul 9.1.3.). Aplicarea acestora și tratarea punctelor critice, asociate lor, se realizează potrivit punctului 9.2 al prezentei proceduri.

9.1.2. Planul de asigurare a continuității activității

(1) În unele situații previzibile de întrerupere, continuitatea activității se tratează pe bază de planuri de asigurare a continuității activității adoptate de către conducerea universității și/sau entităților acestora.

(2) *Planurile de asigurare a continuității activității* ([Anexa A3](#)) trebuie să fie conforme cu obiectivele generale ale activităților, cu strategiile de administrare a riscurilor și cu planurile care se derulează în UPT în domeniile care se bazează pe activitățile luate în considerare.

(3) *Planurile de asigurare a continuității activității* cuprind activitățile critice din punctul de vedere al efectelor întreruperilor care se pot produce, tipurile de întreruperi și indică modul de asigurare a continuității cu referire la resursa umană, informațională, materială și/sau financiară, circuitele informaționale și comunicarea dintre angajați/entitățile UPT care trebuie să fie avute în vedere.

(4) Secretariatul tehnic al CM transmite anual, sau ori de câte ori este nevoie, o solicitare tuturor structurilor UPT pentru a elabora un plan de asigurare a continuității activităților.

(5) Secretariatul tehnic al CM centralizează planurile primite de la compartimentele UPT în vederea elaborării *Planului de asigurare a continuității activităților la nivelul UPT*.

(6) *Planul de asigurare a continuității activităților la nivelul UPT* va fi transmis spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare, iar ulterior spre aprobare Rectorului UPT.

9.1.3. Programe anuale de mentenanță

Programele anuale de mentenanță realizate în UPT se referă la bunurile utilizate atât în procesele didactice și de cercetare, cât și la cele folosite în procesele suport. Ele au ca scop asigurarea securității comunității academice și realizarea de economii în ceea ce privește întreținerea bunurilor utilizate. Planurile de mentenanță trebuie să conțină acțiuni distincte de mentenanță preventivă și predictivă, mentenanță corectivă și mentenanță la avarii, conforme cu normele tehnice și prevederile legale specifice aplicabile.

9.2. Gestionarea situațiilor previzibile generatoare de întreruperi

9.2.1. Vacanțe universitare

(1) În cursul vacanțelor se desfășoară activități preliminară sau complementare procesului didactic (admitere, practică studentescă), activități de cercetare și activități suport referitoare la întreținerea patrimoniului, procese financiar-contabile,

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
CCI		Pagina 6 / 11	

operații de achiziții publice, relații cu studenții, activități de comunicare cu Ministerul Educației și Cercetării și cu alte instituții ale statului, relații cu publicul, activități specifice Direcției Resurse Umane etc.

(2) În contextul planificării tuturor activităților de la punctul 9.2.1 alin. (1), situația generatoare de întreruperi pe perioada vacanțelor o reprezintă *diminuarea volumului resursei umane disponibile și suspendarea temporară a activității unor compartimente*¹. Puncte critice ale situației generatoare de întreruperi îl reprezintă insuficiența personalului ca urmare a efectuării concediilor de odihnă de către personalul UPT în perioada vacanțelor universitare.

(3) Pentru a preîntâmpina producerea de întreruperi, conducerile entităților și compartimentelor UPT elaborează și aplică planuri de asigurare a continuității activității pe perioada vacanțelor universitare. Planurile trebuie să conțină precizări explicite cu privire la preluarea-delegarea de sarcini, iar după caz, și la externalizări, dacă acest mod de asigurare a continuității activităților este permis de lege. Un exemplar al planului se păstrează la entitatea care l-a elaborat, iar un al doilea exemplar se depune la Secretariatul tehnic al CM până la termenele stabilite de acesta.

9.2.2. Concedii ale personalului, delegații de lungă durată și alte situații generatoare de întreruperi

(1) În categoria situațiilor generatoare de întreruperi de tip concediu sunt cuprinse: concediile de odihnă, concediile maternale, concediile medicale de lungă durată, concediile de studii și alte tipuri de concedii fără plată.

(2) În categoria situațiilor generatoare de întreruperi de tip delegații de lungă durată intră specializările personalului UPT, detașări pe perioade de timp limitate, delegări cu statutul de profesor invitat pe intervale de cel puțin o lună ș.a.

(3) În categoria alte situații generatoare de discontinuități sunt cuprinse: fluctuația personalului, lipsa de coordonare, fraude, distrugerea sau pierderea documentelor, dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri, instabilitate legislativă, etc.

(4) Evidența concediilor de odihnă se realizează de către Direcția Resurse Umane din cadrul UPT prin solicitarea de programare a concediilor de odihnă de către personalul universității.

(5) Pentru respectarea asigurării continuității aferente situațiilor de la alin. (1) și (2), fișele posturilor vor prevedea obligativități de delegare și preluare de sarcini pe perioadele de concediu.

(6) Conducerea UPT acționează în vederea asigurării continuității activității pentru situațiile de la alin. (3) prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate: angajarea de personal în locul celor cărora le-au încetat contractele individuale de muncă; delegarea în cazul absenței temporare; achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare; service pentru întreținerea echipamentelor din dotare; elaborarea procedurilor documentate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea proceselor și a activităților, etc.

9.3. Gestionarea situațiilor imprevizibile generatoare de întreruperi

9.3.1. Situații personale

(1) În categoria situațiilor personale generatoare de întreruperi intră situații medicale de scurtă durată, situații de participare la evenimente familiale prevăzute de lege, solicitări de zile libere etc.

(2) Continuitatea activității în situațiile de la alin. (1) se asigură de către conducătorul entității/compartimentului prin delegare de responsabilități și atribuții. După caz, decizia se poate lua prin consultarea și solicitarea de sprijin din partea nivelurilor manageriale superioare celui în care s-a produs situația.

(3) Rezolvarea situațiilor personale care pot genera întreruperi presupune din partea tuturor celor implicați responsabilitate și colegialitate. Neaplicarea acestui principiu poate reprezenta un punct critic.

9.3.2. Avarii cu diverite grade de complexitate

(1) În categoria avariilor cu diferite grade de complexitate care pot conduce la situații imprevizibile generatoare de întreruperi intră: întreruperi ale alimentării cu energie electrică, întreruperi ale alimentării cu energie termică în sezonul rece, întreruperi ale rețelelor de comunicații (telefon, internet, intranet), defectări de echipamente, blocări ale unor incinte etc.

¹ De exemplu, secretariatele facultăților

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
CCI		Pagina 7 / 11	

(2) Gestionarea unor astfel de situații se face prin reglementări specifice ale serviciilor implicate, elaborate de către Direcția General Administrativă a UPT. Un mijloc important de reducere a riscurilor de producere a avariilor îl reprezintă implementarea Programului anual de mentenanță întocmit de către Direcția Tehnică a UPT.

9.3.3. Sincope în finanțarea universității

(1) Sincopel în finanțarea universității pot fi asociate, după caz, finanțării de la buget sau finanțării din resurse proprii. Sincopel de finanțare pot conduce la blocarea activităților de bază/suport sau la reducerea volumului și calității acestora, prin impactul pe care îl pot avea, inclusiv asupra stării de spirit a angajaților.

(2) Maniera de traversare a sincopelor de finanțare se stabilește prin hotărâri ale Senatului și decizii ale managementului de vârf al UPT și poate viza o gamă largă de posibilități, de la utilizarea resurselor interne până la solicitarea de credite.

9.3.4. Situații de urgență

(1) Situațiile de urgență se tratează potrivit reglementărilor de la punctul 7.1. referitoare la Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și Strategiei naționale de prevenire a Situațiilor de Urgență.

(2) Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, drepturile și obligațiile salariaților pentru situații de urgență și protecție civilă sunt stabilite prin reglementările, la nivel național, menționate la alin. (1).

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1 Rectorul

a) aprobă *Planul de asigurarea continuității activității de la nivelul UPT*, pentru a se evita situațiile generatoare de întreruperi de activitate în UPT.

10.2 Președintele Comisiei de monitorizare

a) avizează *Planul de asigurarea continuității activității de la nivelul UPT*.

10.3 Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare

a) transmite anual sau ori de câte ori este nevoie compartimentelor UPT solicitarea pentru elaborarea *Planurilor de asigurarea continuității activităților*;

b) centralizează planurile primite de la compartimentele UPT în vederea elaborării *Planului de asigurarea continuității activităților la nivelul UPT*.

10.4 Direcția Resurse Umane

a) coordonează activitatea de programare a concediilor de odihnă stabilită de către personalul din cadrul UPT.

10.5 Conducerile compartimentelor/entităților din UPT

a) analizează și evaluează situațiile generatoare de întreruperi identificate în activitatea pe care o conduc;

b) elaborează și aplică, după caz, planul de asigurare a continuității activității sau a programului anual de mentenanță preventivă;

c) verifică eficiența aplicării măsurilor care s-au stabilit și se impun în diverse situații generatoare de întreruperi a activității;

d) asigură revizuirea continuă a planului de asigurarea continuității activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările care intervin în cadrul entității pe care o conduc.

10.6 DAC

a) verifică prezenta procedură și o supune avizării CEAC;

b) gestionează difuzarea, modificarea și reviziile procedurii.

10.7 Serviciul Juridic și Contencios

a) avizează din punct de vedere juridic prezenta procedură;

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 8 / 11	
CCI			

b) furnizează și menține în actualitate documentele legislative aplicabile referitoare la continuarea activității în situații generatoare de întreruperi de activitate în UPT.

10.8 Secretariatul General al UPT

- a) difuzează procedura structurilor UPT;
- b) arhivează în format fizic un exemplar al prezentei proceduri.

11. ÎNREGISTRĂRI

11.1. Înregistrări asociate în mod direct procedurii:

- 1. Lista de difuzare a procedurii – cf. Cap. 1 din această procedură;
- 2. Nivelul de vizibilitate al procedurii;
- 3. Indicatorul de stare al procedurii cf. Cap. 2 din această procedură

11.2. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii

- Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT.

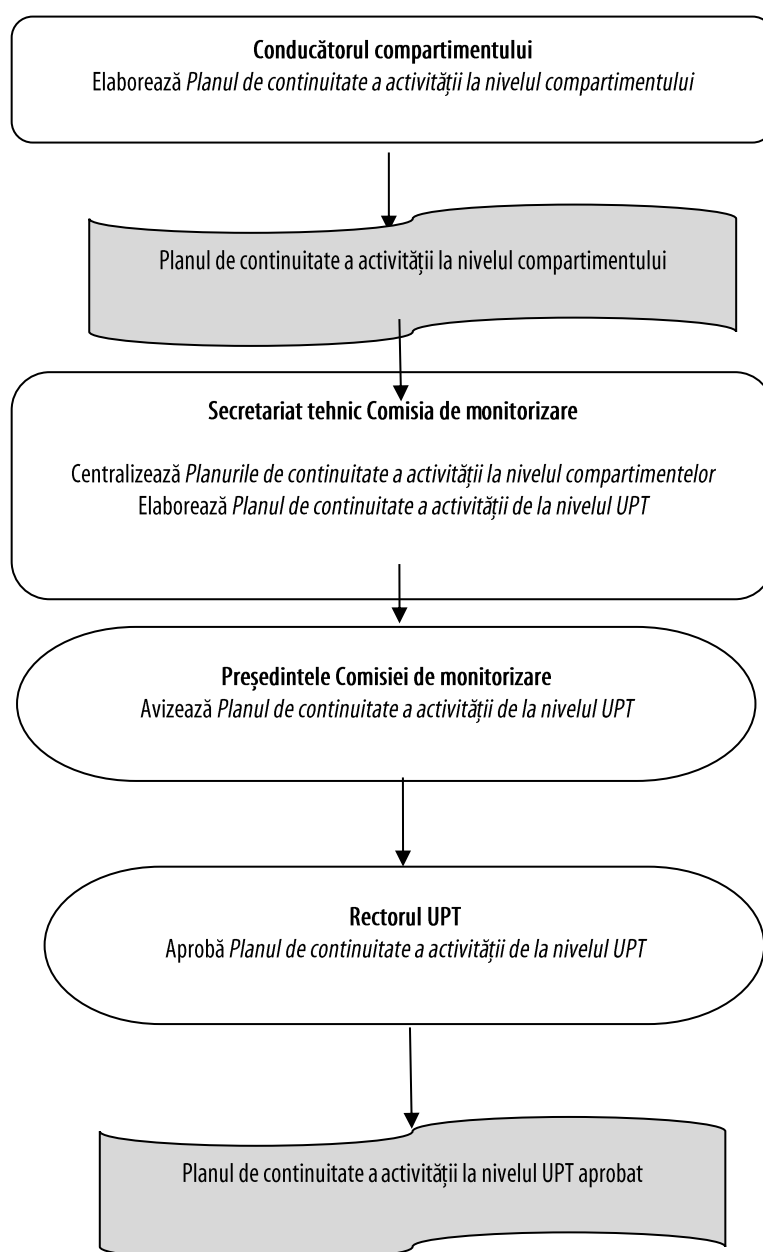
12. ANEXE

Nr. anexă	Denumirea anexei / Cod anexă	Elaborator	Aprobă
0	1	2	3
1	Anexa A1 - <i>Diagrama de proces</i> ; PS-CCI-041-A1	Secretariatul tehnic al CM	
2	Anexa A2 - <i>Diagrama Gantt</i> ; PS-CCI-041-A2	Secretariatul tehnic al CM	
3	Anexa A3 - „ <i>Planul de asigurare a continuității activității la nivelul compartimentului/UPT</i> ”; PS-CCI-041-A3	Conducătorii compartimentelor / Secretariatul tehnic al CM	Rectorul UPT

Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 9 / 11	
CCI			

Anexa A1

Diagrama de proces



Universitatea Politehnica Timișoara	Continuitatea activității în situații generatoare de întreruperi	cod: PS-CCI-041	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 11 / 11	
CCI			

Anexa A3

Entitatea

Compartimentul

Plan de asigurarea continuității activității

în cadrul.....

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea critică</i>	<i>Situația generatoare de întrerupere</i>	<i>Modul de asigurare a continuității activității (resursa umană, informațională, materială și/sau financiară)</i>

Conducătorul structurii
